



A Biblioteca Escolar/ Centro de Recursos, constitui-se como suporte da organização pedagógica da escola estando as suas actividades interligadas com as restantes actividades da escola e fundamentadas nas linhas orientadoras e nas prioridades do seu Projecto Educativo.

## OBJECTIVOS

- \* Favorecer a relação dos alunos com os livros, e fomentar a curiosidade e o gosto por aprender promovendo a aquisição de competências de informação e comunicação.
- \* Incentivar, promover e desenvolver actividades no âmbito do Projecto curricular de escola e consequentemente do respectivo Projecto Educativo.

## O Guia do Utilizador pretende:

- \* Facilitar o acesso e a relação de toda a comunidade educativa com a Biblioteca e suas possibilidades, de forma a dar resposta às necessidades de informação, formação e lazer dos seus utilizadores.



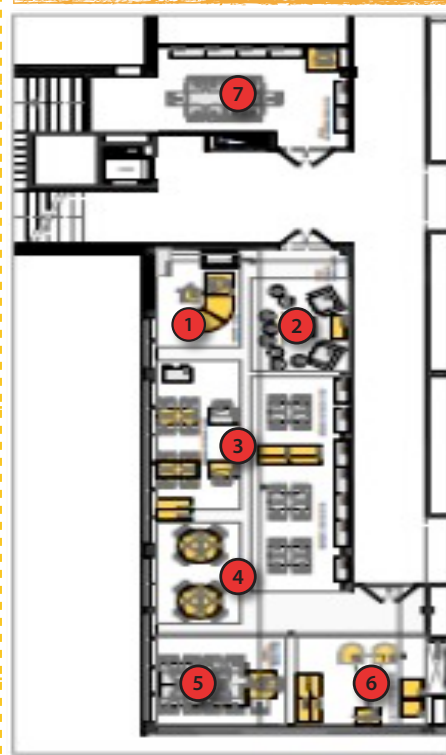
## Horário de Funcionamento

2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
9:30	9:30	9:30	9:30	9:30
17:30	17:30	17:30	17:30	17:30

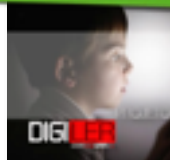
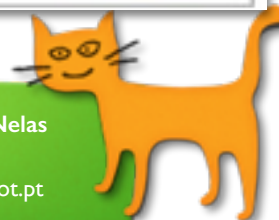
## Legenda

1	Zona de Atendimento
2	Zona de Leitura Informal
3	Zona de Leitura de Material Impresso
4	Zona de Trabalhos de Grupo
5	Zona de Produção Multimédia/ Internet
6	Zona de consulta de Material Audiovisual
7	Zona de Preparação de Materiais

## Planta



Centro Escolar de Nelas  
T: 934832461  
W: lcebnelas.blogspot.pt



## BIBLIOTECA ESCOLAR

# GUIA DO UTILIZADOR



2014 | 2015

Centro Escolar de Nelas

## FUNDO DOCUMENTAL

**Material Impresso:** Obras de referência (dicionários, enciclopédias), monografias, (didático-pedagógicas, culturais e recreativas) Manuais escolares, publicações periódicas (jornais, revistas), Dossiês Temáticos.

**Material Audiovisual e software educativo:** CDs, DVDs, CD-ROMs, Cassetes vídeo.

Está organizado por áreas temáticas de acordo com as normas da Classificação Decimal Universal (CDU). A cota é composta pelo número da CDU + letras e é utilizada para ordenar os livros na prateleira.



## SERVIÇOS

- \* Leitura Presencial
- \* Leitura Domiciliária
- \* Utilização de computadores com acesso à Internet
- \* Utilização de material audiovisual
- \* Utilização de jogos de mesa
- \* Apoio à concretização dos projetos da Escola.

## NORMAS DE UTILIZAÇÃO

O livre acesso a qualquer área da Biblioteca exige o cumprimento de algumas normas, a saber:

- \* Tomar conhecimento do Regulamento da Biblioteca que se encontra afixado e disponível no local e cumpri-lo.
- \* Manusear o material e equipamento com o máximo de cuidado e respeito.
- \* Circular entre os espaços em silêncio e mantê-lo nos vários setores.
- \* Cumprir as regras de empréstimo domiciliário.

## TIPO DE CONSULTA

- \* **Leitura Presencial**, com acesso livre à estante. Os livros consultados deverão ser entregues no balcão de receção.
- \* **Leitura Domiciliária**, os utilizadores poderão requisitar para leitura domiciliária 1 livro por um prazo de oito dias. A não devolução dentro do prazo, incorre numa **penalização** que consiste na proibição de requisitar livros durante uma semana.



## Material não requisitável

Documentos, que só poderão ser consultados no próprio local:

- \*Revistas, jornais
- \*Dicionários; Enciclopédias
- \*Livros não assinalados com "leitura domiciliária"

**Nota:** estes documentos poderão ser requisitados pelos professores para a sala de aula, devendo ser entregues no final da mesma.