

## AVISO

### Contratação de Escola 2020/2021

Nos termos do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na sua redação atual, informam-se todos os interessados que está aberto o concurso de contratação de escola, na aplicação eletrónica disponibilizada pela DGAE, para suprir necessidades temporárias de Técnicos Especializados para a Área Técnica do Curso Profissional de Técnico de Comunicação Gráfica, Desenho Gráfico e Design Gráfico a fim de exercer funções no Agrupamento de Escolas de Nelas.

<b>Modalidade de contrato de trabalho a termo resolutivo</b>	De acordo com o estipulado no artigo 42.º, do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho com as alterações do Decreto-Lei n.º 83-A/2014.
<b>Duração do Contrato</b>	
<b>Local de Trabalho</b>	Escola Secundária de Nelas (sede do Agrupamento)
<b>Funções</b>	Lecionação de disciplinas da Área Técnica dos Cursos Profissionais acima referidos, a saber: - <b>Horário 1 – Design Gráfico – 17 horas semanais</b> - 1º ano – UFCDS do Curso Profissional Técnico de Comunicação Gráfica - 2º ano – UFCDS do Curso Profissional Técnico de Desenho Gráfico - 3º ano – Oficina Gráfica – do Curso Profissional Técnico de Design Gráfico
<b>CrITÉrios de Seleção</b>	<b>1. Avaliação do Portefólio (30%)</b> <b>2. Entrevista (35%)</b> <b>3. Número de Anos (em dias) de Experiência Profissional (35%)</b>

#### 1. Avaliação do Portefólio (30%) (\*)

O portefólio não deverá conter mais de **2 páginas A4** (+ anexos) distribuídas da seguinte forma:

**1.1 - Habilitações Académicas** – (com documentos comprovativos em anexo) – **10%**

**1.2 - Lecionação da(s) disciplina(s) a concurso** – (indicar o ano letivo, a escola, a disciplina, o curso profissional, ano de escolaridade e o nº de horas) – **10%**

**1.3 - Cargos de Direção de Turma, Curso e Orientação de FCT, PAP** - (indicar o ano letivo, a escola, o curso profissional e o cargo) – **5%**

**1.4 - Avaliação do desempenho relativa a 2018/2019** - (com documentos comprovativos em anexo) – **5%**

Nota - A documentação comprovativa das habilitações, experiência profissional, formação profissional, avaliação de desempenho deverá acompanhar o portefólio, sob a forma de anexos.

Os candidatos deverão enviar o portefólio para o *email*: [concursos@aenas.edu.pt](mailto:concursos@aenas.edu.pt).

(\*) Modelo de portefólio disponível em [www.aenas.edu.pt](http://www.aenas.edu.pt)

#### 2. Entrevista (35%)

**2.1- Perfil para o desempenho da função** - **15%**

**2.2- Nível de conhecimento da organização e funcionamento do curso e das disciplinas da componente técnica** – **10%**

**2.3- Relação com o mundo empresarial/ institucional da área de formação a que se candidata** – **10%**

#### 3. Número de Anos (em dias) de Experiência Profissional (Lecionação) (35%)

- na área disciplinar – 25%
- fora da área disciplinar – 10%

O tempo certificado por outros documentos que não o Registo Biográfico poderá vir a ser valorado até um máximo de 10%.

A documentação comprovativa das habilitações, experiência profissional, formação profissional, avaliação de desempenho deverá acompanhar o portefólio, sob a forma de anexos.

Os candidatos serão selecionados para a entrevista, de acordo com o somatório dos critérios (e subcritérios) “Portefólio” e “N.º de anos de experiência profissional”.

Os candidatos deverão, de forma explícita, indicar os seus contactos indicar **sempre** o seu nome completo.

Os candidatos deverão enviar o portefólio para o *email*: **concursos@aenelas.edu.pt**.

A lista ordenada será publicitada através da página do Agrupamento ([www.aenelas.edu.pt](http://www.aenelas.edu.pt)) e serão convocados, por email, os candidatos admitidos à entrevista.

Terminado o procedimento de seleção, a publicitação das listas finais ordenadas do concurso será feita neste sítio eletrónico e nos locais de estilo da escola.

Nelas, 27 de agosto de 2020

A Diretora